

## Οδηγίες Κατάθεσης Πτυχιακών Εργασιών – Αρχεία και Μεταδεδομένα

**Προσοχή:** Στην περίπτωση που μια πτυχιακή εργασία εκπονείται από 2 ή περισσότερα άτομα, τότε μόνο ένας από αυτούς πρέπει να πραγματοποιήσει την παρακάτω διαδικασία, διαφορετικά θα δημιουργηθούν διπλές εγγραφές.

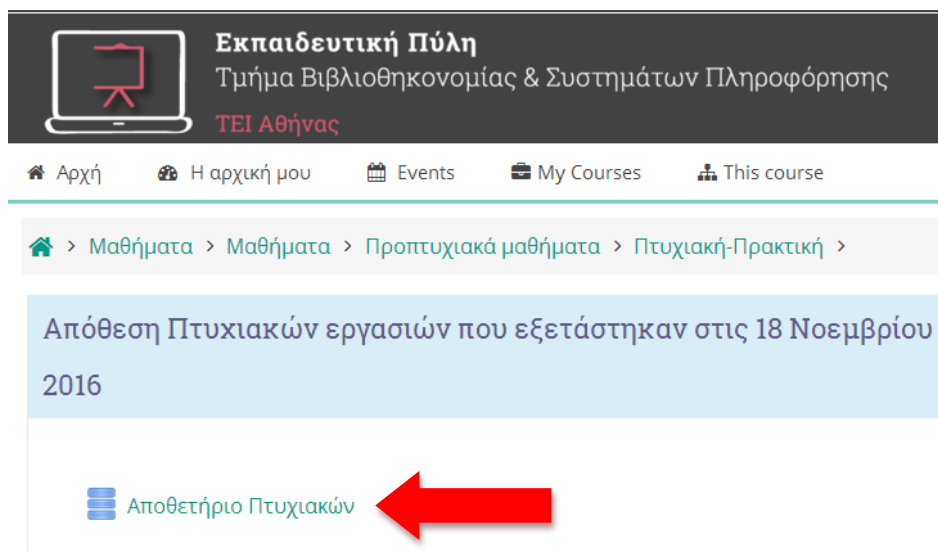
### 1° Βήμα

Ο φοιτητής μεταβαίνει στην πλατφόρμα των ηλεκτρονικών μαθημάτων του Τμήματος και πραγματοποιεί είσοδο με τον λογαριασμό του. Στη συνέχεια πλοηγείται στα μαθήματα και συγκεκριμένα:

**e-Courses→ Προπτυχιακά→ Πτυχιακή-Πρακτική→ Αποθετήριο Πτυχιακών Εργασιών (ΑΠΕ)**

Σε αυτό το σημείο και για να εγγραφεί κάποιος στο ΑΠΕ πρέπει να καταχωρήσει τον κωδικό εγγραφής που του γνωστοποιείται από τον Επιβλέποντα Καθηγητή.

Από εκεί και πέρα επιλέγει στην Ενότητα «Απόθεση Πτυχιακών εργασιών που εξετάστηκαν στις <ημερομηνία εξέτασης>» την επιλογή «Είσοδος στο Αποθετήριο».

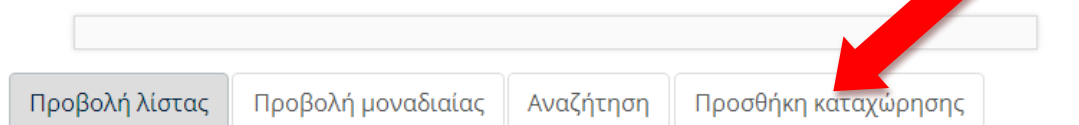


The screenshot shows the 'Εκπαιδευτική Πύλη' (Educational Portal) of the 'Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας & Συστημάτων Πληροφόρησης' (Department of Library Science & Information Systems) at 'ΤΕΙ Αθήνας' (TEI Athens). The navigation menu includes 'Αρχή', 'Η αρχική μου', 'Events', 'My Courses', and 'This course'. The breadcrumb trail is: 'Μαθήματα > Μαθήματα > Προπτυχιακά μαθήματα > Πτυχιακή-Πρακτική >'. The main content area displays 'Απόθεση Πτυχιακών εργασιών που εξετάστηκαν στις 18 Νοεμβρίου 2016'. Below this, there is a button labeled 'Αποθετήριο Πτυχιακών' with a red arrow pointing to it.

### 2° Βήμα

Με την είσοδο στο αποθετήριο, ο χρήστης επιλέγει κατευθείαν Προσθήκη Καταχώρισης

## Αποθετήριο Πτυχιακών



The screenshot shows the 'Αποθετήριο Πτυχιακών' (Thesis Repository) interface. At the top, there is a search bar. Below it, there are four buttons: 'Προβολή λίστας', 'Προβολή μοναδιαίας', 'Αναζήτηση', and 'Προσθήκη καταχώρισης'. A red arrow points to the 'Προσθήκη καταχώρισης' button.

Από αυτό το σημείο και μετά, ο χρήστης καταχωρεί τα μεταδεδομένα και τα αρχεία που περιγράφουν / συνοδεύουν την πτυχιακή του εργασία.

**Προσοχή, για τη συμπλήρωση των ονομάτων και των υπόλοιπων πεδίων με κείμενο χρησιμοποιείτε πεζά και όπου είναι απαραίτητο και κεφαλαία γράμματα. Σε καμία περίπτωση δεν γράφουμε μόνο με ΚΕΦΑΛΑΙΑ.**

Επίσης ακολουθούμε τις υποδείξεις σε ότι αφορά την αναγραφή των ονομάτων (Επώνυμο, Όνομα) και των λέξεων-κλειδιών. Σε ότι αφορά τα αρχεία, ανεβάζουμε την πτυχιακή εργασία σε μορφή Microsoft Word και σε μορφή PDF. Τέλος ανεβάζουμε και την παρουσίαση μας κατά την εξέταση σε μορφή Microsoft PowerPoint.

## Φόρμα καταχώρησης Πτυχιακής

<b>Μεταδεδομένα</b>	
Ημερομηνία Εξέτασης Πτυχιακής *	Συμπληρώνουμε την ημερομηνία εξέτασης
Τίτλος Διπλωματικής Εργασίας *	Καταχωρούμε τον τίτλο της πτυχιακής εργασίας – Προσοχή δεν χρησιμοποιούμε κεφαλαία γράμματα μονο.
Όνοματεπώνυμο 1ου φοιτητή *	Καταχωρούμε το όνομα του 1 <sup>ου</sup> φοιτητή στη μορφή <i>Επώνυμο, Όνομα</i>
Αριθμός Μητρώου 1ου Φοιτητή *	Καταχωρούμε τον αριθμό μητρώου του 1 <sup>ου</sup> φοιτητή
Όνοματεπώνυμο 2ου φοιτητή: (Επώνυμο, Όνομα)	Ομοίως καταχωρούμε τα στοιχεία τυχόν άλλων φοιτητών που συμμετείχαν στην εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας
Αριθμός Μητρώου 2ου Φοιτητή	>>
Όνοματεπώνυμο 3ου φοιτητή (Επώνυμο, Όνομα)	>>
Αριθμός Μητρώου 3ου Φοιτητή	>>
Επιβλέπων Καθηγητής *	Επιλέγουμε τον επιβλέποντα / επιβλέπουσα καθηγητή / -τρια
Βαθμός *	Καταχωρούμε το βαθμό εξέτασης
Περίληψη στα ελληνικά *	Μικρή περίληψη στα ελληνικά (όχι πάνω από 100 λέξεις)
Περίληψη στα αγγλικά *	Μικρή περίληψη στα αγγλικά (όχι πάνω από 100 λέξεις)
Λέξεις κλειδιά στα ελληνικά *	Καταχωρούμε λέξεις – κλειδιά, στα ελληνικά και με τη μορφή λέξη-κλειδί, λέξη-κλειδί, ...
Λέξεις κλειδιά στα αγγλικά *	Καταχωρούμε λέξεις – κλειδιά, στα αγγλικά και με τη μορφή λέξη-κλειδί, λέξη-κλειδί, ...
<b>Αρχεία</b>	
Αρχείο κειμένου πτυχιακής WORD *	Όριο μεγέθους 50 MBytes
Αρχείο κειμένου πτυχιακής PDF	Όριο μεγέθους 50 MBytes
Παρουσίαση πτυχιακής σε PowerPoint *	Όριο μεγέθους 50 MBytes

\* Υποχρεωτικά πεδία

Σε περίπτωση προβλήματος επικοινωνείτε με τον κ. Κουή Δημήτριο  
([dkouis@gmail.com](mailto:dkouis@gmail.com))